

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №5 с углубленным изучением отдельных предметов
Бугульминского муниципального района Республики Татарстан

Принято на заседании
Педагогического совета школы
Протокол № 1 от 28.08.2014

«Утверждаю»

Директор школы

И. А. Губайдуллин

Приказ № 95/1 од от 28.08.2014

**Порядок разработки, принятия и утверждения локальных нормативных
актов муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
средней школы №5 с углубленным изучением отдельных предметов Бугульминского
муниципального района РТ**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработки, принятия и утверждения локальных нормативных актов (далее - Порядок) Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №5 с углубленным изучением отдельных предметов Бугульминского муниципального района Республики Татарстан (далее – средняя школа №5) разработан в соответствии со статьей 30 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Настоящий Порядок определяет основные требования к процедуре разработки проектов локальных нормативных актов должностными лицами средней школы №5, порядку их принятия, утверждения, внесения в них дополнений и изменений, а также основные требования к содержанию локальных нормативных актов.

2. Понятие локальных нормативных актов

2.1. Локальный нормативный акт средней школы №5 (далее - ЛНА), основанный на нормах законодательства, - официальный правовой документ, регулирующий отношения в рамках средней школы №5, содержащий общеобязательные правила поведения для всех или некоторых участников образовательных отношений, рассчитанный на неоднократное применение, принятый в установленном порядке соответствующим компетентным органом управления школы и утвержденный приказом директора средней школы №5.

2.2. Нормы (правила), установленные ЛНА, предназначены для регулирования образовательной, производственной, управленческой, финансовой, кадровой и иной функциональной деятельности внутри школы.

3. Виды ЛНА

3.1. ЛНА, регламентирующие организационные аспекты деятельности средней школы №5:

- Правила приема в среднюю школу №5 (включая порядок оформления возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений);
- Правила внутреннего распорядка учащихся;
- Правила внутреннего трудового распорядка;
- Требования к школьной форме учащихся;
- Штатное расписание;
- Программа развития;
- Порядок разработки и утверждения ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;
- Порядок организации и проведения самообследования;
- иные ЛНА.

3.2. ЛНА, регламентирующие порядок управления в средней школе №5:

- Положение об общем собрании работников средней школы №5;
- Положение о педагогическом совете;
- Положение о родительском комитете;
- Положение о Совете школы;
- иные ЛНА.

3.3. ЛНА, регламентирующие организацию образовательного процесса:

- Основная образовательная программа начального общего образования;
- Основная образовательная программа основного общего образования;

- Основная образовательная программа среднего общего образования;
- Положение о формах обучения;
- Положение о языках образования;
- положение об индивидуальном учебном плане;
- Положение об организации обучения учащихся на дому;
- Порядок освоения учебных предметов, курсов, дисциплин, модулей, не входящих в осваиваемую образовательную программу;
- Порядок зачета результатов освоения учащимися учебных предметов в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- Порядок/Правила пользования учебниками и учебными пособиями обучающимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов и/или получающими платные образовательные услуги;
- иные ЛНА.

3.4. ЛНА, регламентирующие оценку и учет образовательных достижений учащихся

- Положение о внутренней системе оценки качества образования;
- Положение об индивидуальном учете обучающимися образовательных программ;
- Положение о портфеле/портфолио достижений обучающихся;
- Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- иные ЛНА

3.5. ЛНА, регламентирующие организацию воспитательной работы:

- Положение о внеурочной деятельности;
- Порядок/Правила посещения мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- Положение о детской организации;
- иные ЛНА.

3.6. ЛНА, регламентирующие деятельность средней школы №5 по исполнению требований Федерального закона от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»:

- Положение о Совете профилактики безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних;
- Основания и порядок постановки учащихся на внутришкольный учет;
- Положение об отряде профилактики правонарушений;
- иные ЛНА.

Перечень видов ЛНА и конкретных ЛНА не является исчерпывающим. Средняя школа №5 имеет право разрабатывать, принимать и утверждать иные ЛНА

4. Разработка ЛНА

4.1. Проекты ЛНА разрабатываются по решению директора, заместителей директора средней школы №5, коллегиальных органов управления (педагогического совета, общего собрания работников). Предложения о разработке ЛНА могут быть внесены любым участников образовательных отношений, а также группой участников образовательных отношений.

4.2. Этапы разработки проектов ЛНА:

4.2.1. Определение круга вопросов, по которым требуются разработка, принятие и утверждение ЛНА.

4.2.2. Создание рабочей группы по разработке ЛНА. Состав рабочей группы определяется по решению директора средней школы №5, коллегиальных органов управления (педагогического совета, общего собрания работников). Состав рабочей группы, сроки и порядок ее работы закрепляется в приказе директора школы.

4.2.3. Определение сроков разработки ЛНА.

4.2.4. Назначение ответственного руководителя рабочей группы, который будет координировать участников и контролировать установленные сроки разработки ЛНА.

4.2.5. Деятельность рабочей группы по разработке проекта ЛНА. Разработанный проект ЛНА согласовывается всеми разработчиками путем заполнения листа согласования, который содержит подпись и должность визирующего документ, расшифровку подписи (инициалы, фамилию) и дату согласования.

4.2.6. Публичное обсуждение проекта ЛНА. Для публичного обсуждения проект ЛНА размещается в специальном разделе на официальном сайте в сети Интернет и на информационном стенде школы для ознакомления. Прием поправок, рекомендаций и предложений осуществляется в течение 10 рабочих дней по электронной почте, указанной при размещении текста проекта акта на сайте, либо в письменном виде лично в рабочую группу. Поступившие поправки, предложения и рекомендации обсуждаются рабочей группой в срок не позднее 3 рабочих дней со дня окончания публичного обсуждения проекта ЛНА. По каждому поступившему предложению, поправке, рекомендации рабочая группа составляет заключение («учтено», «учтено частично», «отклонено»). Сводная таблица всех поступивших поправок, предложений, рекомендаций с заключениями размещается в специальном разделе на официальном сайте средней школы №5 в сети Интернет и на информационном стенде в срок не позднее 7 рабочих дней после их обсуждения рабочей группой.

4.2.7. Доработанный текст проекта передается в соответствующий компетентный орган управления средней школы №5, уполномоченный принимать ЛНА.

5. Согласование ЛНА

5.1. В установленных законодательством случаях доработанный проект ЛНА передается на согласование:

5.1.1. в совет родителей (законных представителей) учащихся и в совет учащихся средней школы №5 - ЛНА, затрагивающие права учащихся - для учета мнения указанных представительных органов. Совет родителей (законных представителей) учащихся и в совет учащихся не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта ЛНА направляет директору средней школы №5 мотивированное мнение по проекту ЛНА в письменной форме. В случае если совет учащихся, совет родителей (законных представителей) учащихся выразили согласие с проектом ЛНА, либо если мотивированное мнение не поступило в обозначенный срок, вопрос о принятии ЛНА вносится директором средней школы №5 в повестку дня заседания педагогического совета. В случае если совет учащихся, совет родителей (законных представителей) учащихся средней школы №5 высказали предложения к проекту ЛНА, указанные предложения рассматриваются рабочей группой, которая принимает решение об учете предложений и внесении соответствующих поправок в проект ЛНА или об отклонении предложений. В случае отклонения предложений председатель рабочей группы направляет мотивированное объяснение отказа в совет учащихся, совет родителей (законных представителей) учащихся. После внесения поправок в проект ЛНА или отклонения предложений вопрос о принятии ЛНА вносится директором средней школы №5 в повестку дня заседания педагогического совета. В случае если мотивированное мнение совета учащихся, совета родителей (законных представителей) учащихся не содержит согласия с проектом ЛНА, либо содержит предложения по его радикальному изменению, которые директор, рабочая группа учитывать не планирует, директор или лицо, уполномоченное директором в течение трех дней после получения мотивированного мнения проводит дополнительные консультации с указанными представительными органами в целях достижения взаимоприемлемого решения. При недостижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего вопрос о принятии ЛНА вносится директором в повестку дня заседания педагогического совета средней школы №5.

5.1.2. в профсоюзный комитет первичной профсоюзной организации, представляющий интересы большинства работников средней школы №5 (далее - профсоюзный комитет) - ЛНА, регламентирующие трудовые отношения; права и обязанности работников. Профсоюзный комитет не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта ЛНА направляет директору средней школы №5 мотивированное мнение по проекту. В случае, если мотивированное профсоюзного комитета не содержит согласия с проектом ЛНА либо содержит предложения по его совершенствованию, директор может согласиться с ним либо обязан в течение трех дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с профсоюзным комитетом в целях достижения взаимоприемлемого решения.

При недостижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего директор имеет право принять локальный нормативный акт (или внести вопрос о принятии ЛНА в повестку дня заседания общего собрания работников средней школы №5).

5.1.3 учредителю средней школы №5 - программа развития средней школы №5. Срок согласования Программы развития установлен учредителем. После согласования Программы развития учредителем вопрос о ее принятии вносится директором в повестку дня заседания педагогического совета средней школы №5.

6. Принятие ЛНА

6.1. ЛНА принимаются:

- Общим собранием работников средней школы №5 - локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права и регламентирующие права сотрудников, являющихся педагогическими работниками;
- Педагогическим советом - локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения.

6.2. Порядок принятия решений коллегиальными органами управления, указанными в п.6.1 настоящего Порядка, регламентированы соответствующими положениями (Положение о педагогическом совете, Положение об общем собрании работников).

7. Утверждение ЛНА

7.1. Директор средней школы №5 утверждает ЛНА путем издания приказа об утверждении ЛНА.

7.2. В приказе указываются: дата введения ЛНА в действие; указание об ознакомлении работников с ЛНА и сроки для этого; фамилии и должности лиц, ответственных за соблюдение ЛНА; иные условия.

8. Ознакомление участников образовательных отношений с локальными нормативными актами

8.1. Работники средней школы №5 в обязательном порядке должны быть ознакомлены под личную роспись со всеми ЛНА, принимаемыми в средней школе №5 и непосредственно связанными с их трудовой деятельностью.

8.2. Подтверждение факта ознакомления работников с ЛНА осуществляется следующим образом:

- подписью лица на листе ознакомления, являющемся приложением к трудовому договору.

8.2. Порядок ознакомления родителей (законных представителей) учащихся и учащихся с ЛНА регламентирован в правилах приема граждан на обучение в среднюю школу №5.

8.3. Ознакомление учащихся, их родителей (законных представителей) с ЛНА, касающимися указанных участников образовательных отношений, принятыми в период обучения учащегося, осуществляется путем размещения копий ЛНА на официальном сайте средней школы №5 в сети Интернет, на информационном стенде, а также в ходе проведения собраний учащихся, собраний родителей (законных представителей) учащихся.

8.4. Все ЛНА средней школы №5 размещаются на официальном сайте в сети Интернет.

9. Изменение ЛНА

9.1. ЛНА подлежат изменению и дополнению в следующих случаях:

- реорганизация либо изменение структуры средней школы №5, которое влечет за собой изменение наименования либо задач и направлений деятельности;
- изменение законодательства Российской Федерации;
- по усмотрению средней школы №5.

В этом случае принимаемые ЛНА не могут ухудшать положения работников, учащихся, их родителей (законных представителей) по сравнению с трудовым законодательством, законодательством в сфере образования, коллективными договорами, соглашениями.

9.2. Локальные нормативные акты могут быть изменены и дополнены только принятием новой редакции ЛНА в полном объеме акта - путем утверждения нового ЛНА.

10. Отмена ЛНА

10.1 Основания для отмены ЛНА средней школы №5 являются:

- истечение срока действия локального нормативного акта (если при разработке ЛНА был определен период его действия);
- вступление в силу закона или другого нормативного правового акта, содержащего нормы трудового права, коллективного договора, соглашения, когда указанные акты устанавливают более высокий уровень гарантий работникам по сравнению с действовавшим локальным нормативным актом.

10.2 Отмена локального нормативного акта в связи с утратой силы производится приказом директора средней школы №5, с ознакомлением работников с содержанием приказа под роспись.